

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dyan Sarai Urías Camey	CUI:	2089787200101
Número de contrato:	DGPCYN-029-261-2023	Acuerdo Ministerial:	168-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	85351199
Número de Factura:	290213055	Serie:	7A3406A6
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	MARZO 2023
Monto Total del Contrato	Q. 12,321.43	Plazo del Contrato:	16/02/2023-30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA.		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el proceso de digitalización con los lineamientos establecidos para el proyecto de digitalización y preservación digital.
- b) Apoyé en la realización de ingreso de fichas para el proceso de catalogación bibliográfica.
- c) Colaboré con la productividad de los procesos de digitalización de los libros del fondo antiguo de acuerdo a las metas establecidas del área.
- d) Apoyé en realizar la exportación de las imágenes resultantes de los libros digitalizados a formato pdf para su posterior proceso, con todos los procedimientos que se me indicaron.
- e) Apoyé asistiendo a las reuniones a las que se me convocó.

DYAN SARAI URÍAS CAMEY
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

INGENIERO CARLOS DAVID MARROQUÍN GONZÁLEZ
Director Técnico del patrimonio Documental y Bibliográfico



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico